



13-11-2019

Manual para el particular

VENTANILLA VIRTUAL GUANAJUATO



Contenido

ANTECEDENTES	1
MARCO NORMATIVO	1
OBJETIVO	1
REQUISITOS MÍNIMOS DEL ORDENADOR	1
GLOSARIO DE TÉRMINOS	2
REGISTRO EN LA PLATAFORMA	2
ACCESAR A LA PLATAFORMA	3
HACER SOLICITUD DE LICENCIA	4
CARGAR LOS DOCUMENTOS DEL TRAMITE.....	5
CARGAR PAGO	7
DESCARGAR LICENCIA.....	9
ESTATUS DE LICENCIAS y PERMISOS	10

ANTECEDENTES

Esta plataforma nos permite gestionar trámites en línea en el municipio de Guanajuato Gto., mediante la interacción entre los particulares y los servidores públicos de la Dirección de Imagen Urbana y Gestión del Centro Histórico y la Dirección de Administración Urbana para comodidad de los usuarios.

MARCO NORMATIVO

En los procedimientos se tiene considerado la aplicación de la normatividad local el Reglamento de Edificación y Mantenimiento, Reglamento de Zonificación, Uso y Destino del Suelo, y Plan de Ordenamiento Territorial del Municipio de Guanajuato.

OBJETIVO

El objetivo del presente manual es mostrar a los diferentes usuarios los pasos a seguir para la **gestión de trámites en la Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial, dando seguimiento en las diferentes etapas de la gestión.**

REQUISITOS MÍNIMOS DEL ORDENADOR

Se puede ingresar a la plataforma a través de la dirección ventanillavirtualguanajuato.net por medio de un ordenador que tenga como mínimo los siguientes requisitos:

- ✓ Equipo de cómputo con Windows 7
- ✓ Disco duro de 250Gb
- ✓ Conexión a internet estable banda ancha aceptable
- ✓ Navegador Chrome o Firefox (de preferencia)
- ✓ Contar con un usuario y contraseña

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Se presenta el siguiente glosario de términos para un mejor manejo del sistema:

Servidor Público. - Es el funcionario público de Desarrollo Urbano que atiende y da seguimiento a las solicitudes que realiza el Desarrollador.

Particular. - Es la persona física o moral que solicita a la Dirección Administrativa Urbana o Dirección de Imagen Urbana la autorización de algún trámite relacionados con la construcción que no requieran los servicios de un Perito Especializado.

Perito Especializado. – Profesionista del ramo de la construcción registrado y aprobado por el municipio encargado de vigilar el cumplimiento del Reglamento y la Normatividad en la construcción de obras en el Municipio mayores a 40m2.

Dirección Administrativa Urbana. - Es la Dirección donde se tramita Factibilidad de Uso de suelo, Permiso de Uso de Suelo, Constancia de Verificación de uso de suelo, constancia de alineamiento y número oficial, y Permiso de División de Predio.

Dirección de Imagen Urbana y Gestión del Centro Histórico. – Es la Dirección donde se gestiona los permisos de construcción.

Licencia. - Licencia o permiso final donde se otorga la autorización del tramite seleccionado

REGISTRO EN LA PLATAFORMA

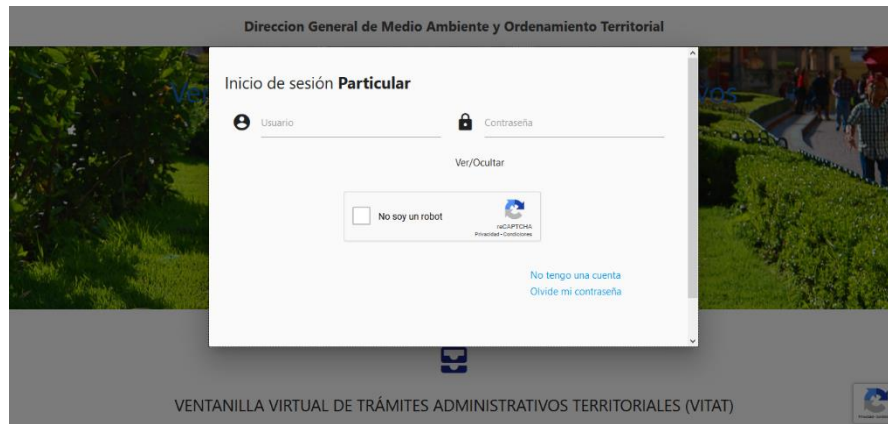
Ingresa a la plataforma ventanillavirtualguanajuato.net, pulsa el botón REGISTRO, selecciona PARTICULAR y coloca sus datos, así como un usuario y contraseña mínimo de 6 dígitos.

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, a dark grey header contains the text "Direccion General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial". Below this is a white registration form titled "Registro de Particular". The form has two columns of input fields. The left column contains fields for "Nombre" (with a person icon), "Correo" (with an envelope icon), and "Contraseña" (with a lock icon). Below the "Contraseña" field is a "Ver/Ocultar" link. The right column contains fields for "CURP" (with a document icon), "Usuario" (with a person icon), and "Confirmar Contraseña" (with a lock icon). Below the "Confirmar Contraseña" field is another "Ver/Ocultar" link. At the bottom right of the form are two buttons: "CANCELAR" and "AGREGAR". Below the form, the text "VENTANILLA VIRTUAL DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS TERRITORIALES (VITAT)" is displayed. At the very bottom, a small line of text reads: "Esta Plataforma Digital te ayudará a gestionar tus trámites por medio de una Ventanilla Virtual en la Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial a través de las Direcciones siguientes: Dirección de Administración Urbana (DAU) y la Dirección de Imagen Urbana y Gestión del Centro Histórico".

ACCESAR A LA PLATAFORMA



Para iniciar sesión presiona el botón de acceso

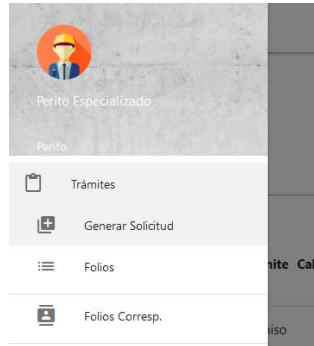


Y en la pantalla emergente completa los datos

Folio	Trámite	Calle	Número	Colonia	Propietario	Fecha	Estatus	Orden de pago	PDF de Solicitud	Permiso	Solicitar Renovación Ratificación	Solicitar Terminación	Solicitar Cancelación
47	Factibilidad de Uso de Suelo	1	1	1	1	03/Octubre/2019	Doc. Cargados 23/OCTUBRE/2019	Folio no generado			No necesario		
60	Constancia para C.U.S(ser, 4to. o mas)	3	3	3	33	15/Octubre/2019	Solicitado				No necesario		
61	Constancia de Alineamiento y Número Oficial	4	4	4	4	15/Octubre/2019	Solicitado	Folio no generado			No necesario		

Una vez que inicia sesión se mostrara todas las solicitudes de licencias que haya generado.

HACER SOLICITUD DE LICENCIA



En el menú lateral seleccionamos Tramites y de las opciones desplegadas seleccionamos generar solicitud.

Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial

Solicitud de Factibilidad de Uso de Suelo

TIPO DE SOLICITUD

- Factibilidad de Uso de Suelo
- Aviso de obra menor
- Permiso de Uso de Suelo
- Construcción menor a 40 m2
- Const. de verificación de Uso de Suelo
- Construcción para centro Historico
- Constancia para C.U.S (3er, 4to , o mas)
- Aviso de Suspensión Temporal de Obra
- Constancia de Alineamiento y Numero Oficial
- Certificación de Terminación de Obra
- Const. de verificación de Alineamiento y Numero Oficial
- Anuncios y Toldos
- Permiso de División de Predio
- Anuncios Móviles

1. DATOS FISCALES

Nombres completo del solicitante (Persona Fisica O Moral)

Para factura

No Si

Ya seleccionado la opción nos desplegara el formulario para llenar los campos de la solicitud.

NOTA:

Los campos que aparecen son filtrados para cada tipo de licencia.

Folio	Trámite	Calle	Número	Colonia	Propietario	Fecha	Estatus	Orden de pago	PDF de Solicitud	Permiso	Solicitar Renovación Ratificación	Solicitar Terminación	Solicitar Cancelación
62	Const. de verificación de Alineamiento	6	6	6	6	15/Octubre/2019	Solicitado	Folio no generado		No necesario			

Una vez que guarde los datos la solicitud aparecerá en la pantalla inicial.

CARGAR LOS DOCUMENTOS DEL TRAMITE

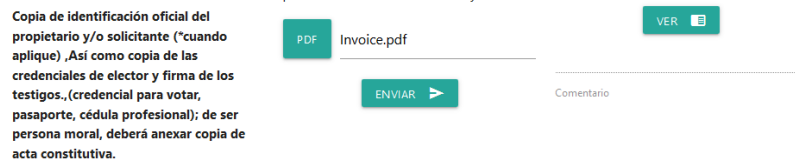


Ya generada la solicitud deberá cargar los documentos que son requisito para el trámite. Para cargar los documentos presionamos el icono azul de la columna folio y nos aparecerá una pantalla



emergente.

Ya en la pantalla de carga de documentos solo deberá cargar el archivo necesario y presionar en enviar.



Una vez que se carga el documento aparecerá un botón con el cual podremos ver el archivo cargado.

Juego de Planos autorizados por la Dirección (Dos (2) tantos) RENOVIACIÓN

PDF 66365170_2764944216888309_7

ENVIAR >

VER

Comentario

Fotografías del Estado Actual de la Construcción (tres distintas, mínimo una de la fachada). RENOVIACIÓN

PDF 66365170_2764944216888309_7

ENVIAR >

VER

Comentario

Constancia de Autorización del Proyecto emitida por el Centro INAH Guanajuato. *Solo para: Inmuebles ubicados dentro de la poligonal del Centro Histórico, la Zona Declarada de Monumentos y los Inmueble Catalogado por el Centro INAH. RENOVIACIÓN

PDF 66365170_2764944216888309_7

ENVIAR >

VER

Comentario

Colegios
Contactanos

Colegio de Arquitectos de la Ciudad de Guanajuato, A.C.
Colegio de Ingenieros Civiles de Guanajuato,A.C.

Doc. Cargados

Una vez que carguemos todos los documentos en la parte inferior derecha seleccionamos el botón con la palomita.

Folio	Trámite	Calle	Número	Colonia	Propietario	Fecha	Estatus	Orden de pago	PDF de Solicitud	Permiso	Solicitar Renovación Ratificación	Solicitar Terminación	Solicitar Cancelación
62	Const. de verificación de Alineamiento	6	6	6	6	15/Octubre/2019	Doc. Cargados 06/NOVIEMBRE/2019	Folio no generado			No necesario		

Ya que se cargaron todos los documentos aparecerá el estado de *Documentos Cargados* en la columna de Estatus, para que el servidor público pueda revisar los documentos.

NOTA:

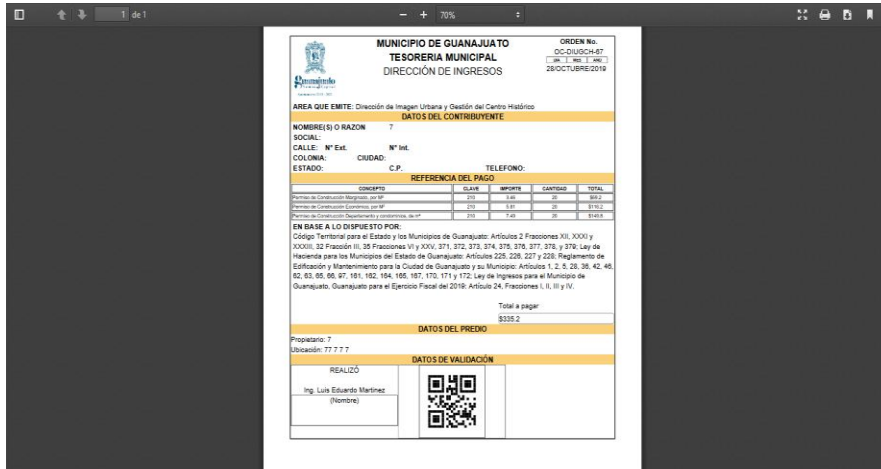
En caso de que se tengan que actualizar documentos solo tendrá que cargar el documento a modificar y volver a presionar el botón de documentos cargados.

CARGAR PAGO

Ya que estén todos los documentos cargados el servidor público generara una orden de pago. Para ver la orden de pago podremos ver desde la pantalla principal en la columna de **Orden de Pago Lic.**

Folio	Trámite	Calle	Número	Colonia	Propietario	Fecha	Estatus	Orden de pago	PDF de Solicitud	Permiso	Solicitar Renovación Ratificación	Solicitar Terminación	Solicitar Cancelación
62	Const. de verificación de Alineamiento	6	6	6	6	15/Octubre/2019	Doc. Cargados 06/NOVIEMBRE/2019				No necesario		

Aparecerá un botón para poder descargarlo



Si presiona el botón aparecerá en pdf para descargar.



Una vez que haga el pago tendrá que subir una imagen o pdf del recibo para que el servidor pueda validar el pago. Se seleccionaría en la ventana emergente que aparece al seleccionar el icono de la

Comprobantes de Pago

Estado del trámite. Doc. Cargados

Folio. 62

Gestor.

IMAGEN

AGREGAR COMPROBANTE >

columna folio.

Nombre de Archivo
descarga.jpg



IMAGEN

descarga.jpg

AGREGAR COMPROBANTE >

Desde esta pantalla cargaremos el recibo de pago.

Folio	Trámite	Calle	Número	Colonia	Propietario	Fecha	Estatus	Orden de pago	PDF de Solicitud	Permiso	Solicitar Renovacion Ratificación	Solicitar Terminación	Solicitar Cancelación
62	Const. de verificación de Alineamiento	6	6	6	6	15/Octubre/2019	Pago Cargado 06/NOVIEMBRE/2019	\$	PDF		No necesario	✓	🗑️

Y también podremos verlo

Una vez que se cargue el pago el estado aparecerá como pago cargado.

DESCARGAR LICENCIA

Folio	Trámite	Calle	Número	Colonia	Propietario	Fecha	Estatus	Orden de pago	PDF de Solicitud	Permisos	Solicitar Renovación Ratificación	Solicitar Terminación	Solicitar Cancelación
62	Const. de verificación de Alineamiento	6	6	6	6	15/Octubre/2019	Para Firma 06/NOVIEMBRE/2019	\$			No necesario		

Para lo cual ya solo quedaría que el servidor público autorizara la licencia. Cuando lo autoriza aparecerá el estado de para firma.

DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL PERMISO: V/
DIRECCIÓN DE IMAGEN URBANA Y GESTIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO
Permiso de Construcción mayor a 40 m²

TRAMITE AUTORIZADO PARA ESTE PERMISO
 Tramite autorizado: Construcción (L) Regulatorio (L) Demolicion (L) Anexo (L) Otro (L)
 Vigencia: (1)

Fecha de Autorización: _____

UBICACIÓN DE LA OBRA O ANUNCIO
 Nombre del Propietario: 7
 Calle: 77 Lote: 7 No. Oficial: 7 Zona: Manzana: 7 C.P.: 7
 Colonia: 7

DATOS DEL PREDIO
 Clave Catastral: 7 No. de Oficio de Constancia de Coeficiente de Utilización de Suelo (C.U.S.):
 Cuenta Predio: 7 No. de Oficio de Factibilidad de Ecología:
 Uso: No. de Oficio de Dictamen de Análisis de Riesgo de Protección Civil:
 No. de Oficio de Autorización INAH: No. de Oficio de Constancia de Factibilidad o RPU de SIMAPAG:
 No. de Oficio de Factibilidad o Permiso de Uso de Suelo: No. de Folio de Constancia de Factibilidad o RPU de SIMAPAG:
 No. de Oficio de Autorización de Infraestructura Vial: Tipo de Detenido:
 Folio de Constancia de Alineamiento y Numero Oficial: Área de Coeficiente de Ocupación de Suelo (C.O.S.):

DATOS DEL PERITO
 Nombre: Perito Teléfono: 482112233
 Domicilio: narciso Correo Electrónico: dor@mail.com No. de Cédula Profesional: 481500060
 No. de Registro: 481500068

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN **IMAGEN ACTUAL DEL PREDIO**

RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES QUE SE DEBEN ACATAR
 Permiso otorgado con fundamento en los artículos 10 y 115, fracción V, inciso f) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 2 y 117, fracción II, inciso f) de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; artículos 371, 372, 373 y 375, fracción I del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato; artículo 75, fracciones I, II y XV del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Guanajuato; artículos 1, 2, 3, 8, fracción II inciso c), 9, 34, 42, fracciones I, II y V, 43, 52, 62, 65, 66, 75, 76, 87, fracciones II y V, 110 fracción I, 172, 174, 175, 176, 219 y 221, fracciones IV y V del Reglamento de Edificación y Mantenimiento para la Ciudad de Guanajuato y su Municipio.

CONCEPTO	CLAVE	IMPORTE	CANTIDAD	SUBTOTAL
Permiso de Construcción Marginal, por M ²	210	3.46	25	86.50

Ya autorizada la licencia podríamos descargar la licencia, está la descargaremos desde la columna de permisos.

Para terminar el proceso deberá acudir por única vez a ventanilla por el documento firmado.

ESTATUS DE LICENCIAS y PERMISOS

Para el seguimiento del trámite se muestran las diferentes alertas en las cuales se deberá tomar acción según el estatus de este.

DESCRIPCIÓN	PARA EL USUARIO	PARA EL SERVIDOR PÚBLICO
	ESTATUS	
Este Estatus aparece cuando el usuario realiza una solicitud	Solicitado	
Cuando el usuario cargo los documentos y planos que son requisito para este trámite		Docs. Cargados
Este aparece cuando algunos de los documentos no cumplen o no corresponden y que el usuario deberá corregir	Con Observaciones	
El servidor público deberá revisar las correcciones realizadas por el usuario		Observaciones Solventadas
Con este Estatus termina la revisión de documentos	Docs. Validados	Docs. Validados
Este aparece cuando el servidor público ya genero la orden de pago para que el usuario realice el pago correspondiente.	Orden Generada	
Una vez que el usuario realizo el pago carga el recibo o comprobante de pago		Pago Cargado
El servidor público autoriza el trámite	Para Firma	Para firma

Para soporte acerca del funcionamiento de la plataforma favor reportarlo en el sistema de tickets dentro de la plataforma o enviar un correo a guanajuatolicencias@gmail.com